РАССМОТРЕН: УТВЕРЖДЕН:

протокол педагогического совета приказом от 11.08.21 г. № 37ОД

от 11.08.2021 г. № 1 Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Сизова

**Годовой план**

**МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»**

на 2021 - 2022 учебный год

**1 часть. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана прошедшего учебного года. Планирование задач на новый учебный год.**

**2 часть. Основные направления деятельности ДОУ в 2021 – 2022уч.г.**

**1 часть. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана прошедшего учебного года. Планирование задач на новый учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления и вопросы** | **Характеристика и оценка результатов** |
| **1.1.** | **Общие сведения об образовательной организации**  **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** | Образовательное учреждение создано в **1989** году.  **Полное наименование**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Скалинский детский сад «Солнышко».  **Сокращенное наименование:** МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко».  **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** учреждение имеетбессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности от 13 января 2016 г. № 9405.  **Тип Учреждения:** дошкольноеобразовательное учреждение.  **Вид Учреждения:** детский сад.  **Юридический адрес:** 633180, Новосибирская область, Колыванский район, с. Скала, ул. Калинина, д.5а.  **Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:** 633180, Новосибирская область, Колыванский район, с. Скала, ул. Калинина, д.5а.  **Наличие структурных подразделений:** нет.  **Наличие филиалов ОУ:** нет.  **Организационно-правовая форма**: муниципальное учреждение.  **Учредитель:** муниципальное образование Колыванского района Новосибирской области.  Функции и полномочия учредителя от имени Колыванского района Новосибирской области исполняет Администрация Колыванского района Новосибирской области.  Структурным подразделением Администрации Колыванского района Новосибирской области, курирующим деятельность Учреждения, является Управление образования Администрации Колыванского района Новосибирской области.  **Руководитель учреждения** -заведующий Сизова Татьяна Евгеньевна.  **Режим работы:** с понедельника по пятницу с8:00до18:30,выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.  **Телефон:**8-(383)-52-25-558. **Электронный адрес:** [sadsolnyshko2013@yandex.ru](mailto:sadsolnyshko2013@yandex.ru) **Сайт:** [http://mdou-soln-kol.edusite.ru](http://mdou_soln.kol.edu54.ru/),  **Количество групп:** 2 группы общеразвивающего вида   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Название группы** | **Возраст детей** | **Кол- во детей** | | «Лучики» | 5-7 лет | 25 | | «Ромашки» | 2,5 – 5 лет | 24 |   МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» является юридическим лицом. Деятельность ДОУ регулируется Уставом МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко», утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.12.2015 г. № 826 - а.  Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с **Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,** а также следующими локальными документами:   * должностные инструкции, определяющие обязанности работников; * правила внутреннего трудового распорядка; * коллективный договор; * положение о педагогическом совете; * положение об общем собрании работников Учреждения; * положение о родительском комитете Учреждения; * положение о совете трудового коллектива Учреждения; * штатное расписание Учреждения; * приказы, распоряжения руководителя Учреждения; * договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. |
| **1.2.** | **Оценка организации образовательной деятельности**  **Дополнительные программы**, **реализуемые в ДОУ**  **Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ**  **Взаимодействие с социумом**  **Педагогические технологии**  **Образовательная деятельность** | В МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» две разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Детский сад посещают 49 детей.  Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с **Основной образовательной программой** **дошкольного образования МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»**, разработанной на основе Программы «От рождения до школы» и реализуемой самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО.  Содержание ООП соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников и спецификой их развития.  ООП основана на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.  ООП предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности является игра.  **Цель ООП**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.  Вышеизложенные цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения.  Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений представлена **парциальной программой**С.Н. Николаевой **«Юный эколог»,** которая реализуется через кружковую деятельность.  **Цель программы:** формирование экологической культуры, создание условий для открытия ребёнком природы, формирование гуманного отношения к ней.  **Задачи:** сформировать у детей осознанно – правильное отношение к природным явлениям, окружающим объектам, к себе и к своему здоровью.  В ДОУ реализуется рабочая Программа воспитания  Цель Программы воспитания: личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:   * 1. формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим   людям, себе;   * 1. овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также   выработанных обществом нормах и правилах поведения;   * 1. приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.   Адрес сайта ДОУ: [**http://mdou-soln-kol.edusite.ru**](http://mdou_soln.kol.edu54.ru/)**,** где размешены ООП ДО, рабочие программы педагогов, дополнительные программы, реализуемые в детском саду.  **Основные мероприятия воспитательной работы с детьми:**   * Квест - игра «Форд Боярд» * Осенний праздник «Волшебный сундучок» * Спортивное развлечение «Юные спасатели» * Экскурсия в библиотеку (экскурсия посвящена «Году памяти и славы») * Неделя экологического творчества. Фотоальбом «Зелёное чудо» * Стенгазета «Природа лечит» * Неделя экологических игр * Выставка поделок «Зимняя сказка» * Праздник «Новый год» * Спортивный праздник «23 февраля» * Проекты «Берёзка – русская красавица», «Путешествие денежки» * Спортивное развлечение «Космический десант» * Игра – викторина «Мы помним, мы гордимся» * Спортивный - музыкальный досуг «Победный май» * Выпускной бал (старшая группа)   **Основные мероприятия с педагогами:**   * Открытые занятия с воспитателями (специалистами) ДОУ * Конкурсы различного уровня * Мастер класс ««Палочки Кюизенера как средство развития математических представлений у старших дошкольников»» * Педагогические советы * Консультации (индивидуальные консультации)  |  |  | | --- | --- | | **Название программы** | **Автор** | | «Ладушки»  C:\Users\пк\Desktop\лад.jpg | И. Каплунова, И. Новоскольцева  (музыкальное развитие) | | «Умные пальчики»  C:\Users\пк\Desktop\1015153240.jpg | И.А. Лыкова (конструктивно – модельная деятельность) | | «Риторика для дошкольников»  C:\Users\пк\Desktop\1025407768.jpg | О.М. Ельцова (речевое развитие) | | «Дорогою добра»  C:\Users\пк\Desktop\uk38960.jpg | Л.В. Коломийченко (социально – коммуникативное развитие) | | «Финансовая грамотность дошкольников»  C:\Users\пк\Desktop\1416495-800x800.jpg | Г.П. Поварницина, Ю. А. Киселёва (познавательное развитие) |   **Условия осуществления образовательного процесса**  В учреждении организована развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая задачам и реализуемым программам.  **РППС среда** **в** **ДОУ** **включает** **в** **себя:**   * групповые помещения * кабинет логопеда * музыкальный (физкультурный) зал * костюмерная * комната релаксации   Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»). Данные центры, которые доступны детям, оснащены развивающим материалом, что позволяет эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.  **С целью повышения уровня воспитательно – образовательного процесса ДОУ взаимодействует с социумом. Успешное взаимодействие с социумом, становится мощным средством социализации детей.**     |  |  | | --- | --- | | **Социальные партнёры МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»** | **Виды (формы) сотрудничества** | | МБОУ «Скалинская СОШ» | * Проведение родительских собраний, открытых занятий * Экскурсии воспитанников в школу * Организация совместных акций | | Библиотека | * Экскурсии детей в библиотеку * Участие в различных конкурсах * Посещение выставок | | Дом детского творчества «Улыбка» | * Проведение совместных мероприятий * Участие в праздниках, акциях | | Дом культуры | * Посещение театрализованных представлений * Участие детей в культурно-массовых мероприятиях ДК * Участие в различных конкурсах | | Районный краеведческий музей | * Совместные экскурсии (родители дети – педагоги) |   **В работе с детьми используются технологии, формы и методы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и отвечают современным требованиям:**   * проектный метод; * проблемный метод обучения; * ИКТ; * ТРИЗ; * здоровьесберегающие технологии; * личностно – ориентированные технологии; * метод синквейн; * опытно – экспериментальная деятельность; * развивающие игры Воскобовича; * развивающие палочки Кюизенера.   План воспитательно – образовательной работы на учебный год составляется по результатам мониторинга достижений воспитанников, возможностей педагогов. Учитываются также результаты изучения мнения родителей (законных представителей).  План работы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ.  Объём учебной нагрузки в течение недели, режим дня соответствовали санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049 – 13).  Два раза в неделю с подготовительной группой занимался учитель - логопед. Основной контингент – дети с фонетико - фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи.  **Сравнительные средние показатели состояния устной речи и моторной сферы воспитанников 2020 - 2021 уч. г. в %**    Непрерывная образовательная деятельность организуется по подгруппам, проводятся индивидуальные занятия с детьми. Социально – коммуникативное развитие реализуется в режимных моментах.  **Сохранение физического здоровья детей и охрана их жизни.**  Одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения - создание и поддержание здоровьесберегающей среды. Важной составляющей этой работы является формирование у воспитанников установки на здоровый образ жизни.  Вся деятельность в ДОУ строилась с целью создания здоровой развивающей среды, привлечения к проблеме здоровья детей воспитателей, родителей.  **Проведена следующая работа:**  1. Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.  2. Мероприятия по обеспечению успешной адаптации в ДОУ.  3. Организация педагогических советов.  4. Консультации для педагогов и родителей.  5. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их замещающих).  **Физкультурно – оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ:**   |  |  | | --- | --- | | **Мероприятия** | **Периодичность** | | Утренняя гимнастика | ежедневно | | Бодрящая гимнастика | Ежедневно, после сна | | Дыхательная гимнастика | ежедневно | | «Сенсорная тропа» | Ежедневно, после сна и на занятиях по физической культуре | | Динамические паузы | ежедневно | | Подвижные и спортивные игры | 3 раза в день | | Пальчиковая гимнастика | ежедневно | | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | | Физиотерапевтические процедуры: кварцевание | В течение года | | Витаминотерапия | В течение года | | Прогулка | 2 раза в день | | Спортивный празднк | 2 раза в год | |
| **1.3.** | **Оценка системы управления** | Управление ДОУ осуществляется заведующим, который назначен на должность постановлением **Главы Колыванского района Новосибирской области от 20.08.2012 г.** **№ 1030** в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора **от 17.08.2012 г. № 50/12.**  Руководство ДОУ регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами**.**  Система управления ДОУ основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (общее собрание работников, педагогический совет учреждения)  Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДОУ и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке.  **Коллегиальными органами управления ДОУ являются:**  Общее собрание работников  Педагогический совет  Профсоюзный комитет  Родительский комитет вносит свои предложения о принятии локальных актов, а также по улучшению работы ДОУ в целом.  Структура и функциональные системы управления соответствуют объему и содержанию деятельности ДОУ. Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. |
| **1.4.** | **Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**  **Участие детей в конкурсах, проектах** | Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко». В программе есть обязательная часть и вариативная часть, которая реализуется в виде кружковой деятельности. Кружковая деятельность осуществляется по программе «Юный эколог», автор С. Н. Николаева.  Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май). На основании результатов первоначального обследования намечаются точки роста, по которым проводится индивидуальная (коррекционная) работа с детьми в течение учебного года. Анализ освоения программ детьми проводится в мае.  **Используются следующие методы:**   * наблюдение; * изучение продуктов детской деятельности; * создание проблемной ситуации; * беседы; * диагностические задания.   **Результаты освоения детьми Программы ДОУ**  **в 2020 - 2021 учебном году**  Анализ полученных результатов показал достаточно высокий уровень освоения воспитанниками Программы. Проведённая работа способствовала овладению детьми необходимых навыков и умений по образовательным областям, что говорит о соответствии уровня и качества образования требованиям ФГОС ДО. Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, родителей выпускников.  Для выпускников ДОУ характерно ответственное отношение к учебе, у них доминируют познавательные и социальные мотивы к школьному обучению, они продолжают посещать кружки, студии, секции, участвуют в конкурсах, общественной жизни школы.  Одним из показателей качества выступает социальное партнерство семьи и Учреждения. Родители и педагоги являются равноправными и заинтересованными социальными партнерами по реализации Программы.  **С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в ДОУ ежегодно организуются конкурсы, выставки, проекты:**   * Международный игровой конкурс по естествознанию **«Человек и природа»** * Областной профессиональный конкурс проектных работ **«Воспитываем юного исследователя»**,   номинация «Естественнонаучные проекты (окружающий мир, экология)»   * Научно – практическая конференция обучающихся Колыванского района Новосибирской области.   Секция «**От почемучек к потомучкам»**   * Муниципальный конкурс **«Вместе встретим Новый год»** номинация «Марафон радости для Деда Мороза!» (прочтение стихов) * Муниципальный онлайн **конкурс «Читаем Пушкина, все вместе!»** в номинации «Стихи, отрывки из произведений А.С. Пушкина» (прочтение наизусть) |
| **1.5.** | **Оценка кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения ДОУ**  **Оценка качества учебно-методического обеспечения**  **Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**  **Профессиональные конкурсы педагогов ДОУ**  **Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности**  **Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ** | ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Количество персонала - **18 человек**. Кадровый потенциал позволяет вести работу на достаточно высоком уровне.  Администрацией созданы все условия для своевременного повышения профессиональной квалификации. Педагоги ДОУ проходят повышение квалификации каждые три года.  В дошкольном учреждении создана система контроля качества работы персонала: оперативный контроль, тематический, итоговый, результаты анализа позволяют осуществлять непрерывный процесс совершенствования профессионального мастерства каждого воспитателя, оказание реальной действенной своевременной помощи педагогам, совершенствование работы с детьми.  **Педагогический коллектив состоит из 7 педагогов:**   * Старший воспитатель – 1 * Воспитатели – 3 * Музыкальный руководитель (внешний совместитель) – 1 * Инструктор по физической культуре (внешний совместитель) – 1 * Учитель – логопед (внешний совместитель) - 1   **Характеристика образовательного уровня педагогов:**   * Высшее образование – 5 * Средне-специальное – 2   **Характеристика по квалификационным категориям:**   * 1 квалификационная категория – 3 * Высшая квалификационная категория – 3 * Без категории - 1   **Стаж** **педагогической** **работы**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **До 5 лет** | **5 – 15 лет** | **15 – 30 лет** | **Свыше 30 лет** | | 1 | 3 | 1 | 2 |   **Возрастные показатели:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **20 – 30 лет** | **30 – 55 лет** | **Свыше 55** | | 1 | 5 | 1 |   **Система методической работы ДОУ**  **Целью** методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для:   * непрерывного повышения уровня общей педагогической культуры участников образовательного процесса; * всестороннего непрерывного развития детей; * качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения; * взаимодействия с семьёй   **Основные задачи методической работы:**  1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление и повышением их квалификации.  2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДОУ  3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса  4. Координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников  5. Координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом.  6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.  Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.  В методическом кабинете представлены информационно – аналитические материалы и методическая литература  **Виды информационных материалов:**   * нормативно – правовые документы; * программы, технологии, методики; * современные тенденции развития дошкольного образования; * содержание, формы, критерии оценки деятельности и т.д.   **Формы организации методической работы:**   * самостоятельная работа с материалами методического кабинета * заседания педагогического совета * семинары, практикумы * консультации * круглые столы * информация на стенде * самообразование * наставничество * работа творческих групп * обучение на КПК * мастер – классы   По итогам анализа воспитательно – образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая работа была эффективной и соответствовала задачам Программы.  В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно – правовых документов, которая насчитывает около 200 наименований, а также периодических изданий дошкольной направленности за последние 5 лет   * Практический журнал «Воспитатель ДОУ» * Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения * Методический журнал «Ребёнок в детском саду» * Научно – методический журнал «Дошкольное воспитание» * Научно – практический журнал «Здоровье дошкольника» * Научно – практический журнал «Управление ДОУ»   **За отчётный период**   * 80 % педагогов прошли курсовую подготовку * 90 % педагогов имеют квалификационные категории   ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой. Материалы методического кабинета доступны для пользования и востребованы ежедневно.  Сайт дошкольного учреждения [http://mdou\_soln.kol.edu54.ru](http://mdou_soln.kol.edu54.ru/) соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников.  Вся информация о деятельности ДОУ нормативные и локальные акты размещены на сайте ДОУ, на информационных стендах в помещении детского сада.  **Участвуя в профессиональных конкурсах, педагоги повышают свой социальный статус, изучают опыт коллег, реализуют свой творческий потенциал**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Название конкурса** | **Вид награждения, поощрения** | | 1. | Всероссийский конкурс СТАРТ ИННОВАЦИЙ | Диплом лауреата 2 степени | | 2. | Муниципальный конкурс «Моя мама лучше всех!» | Грамота за участие | | 3. | Районный конкурс профессионального мастерства «Мастерство педагога – успех ученика» в номинации «Мастер – класс среди дошкольных работников» | Диплом призёра | | 4. | Всероссийские конкурсы «В день, когда закончилась война…», «За пять минут до битвы Курской…» | 2 диплома 2 степени | | 5. | Районный фестиваль - конкурс новогодних идей | Диплом победителя | | 6. | Профессиональный конкурс методических материалов «Мой край родной» | Сертификат участника | | 7. | Районная викторина «Битва умов» посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Грамота за участие |   **Педагоги ДОУ делятся с коллегами своими разработками (методическими материалами)**   |  |  | | --- | --- | | **Мероприятие** | **Форма** | | III Всероссийская научно – практическая конференция «Реализация ФГОС дошкольного образования: опыт, проблемы и перспективы» | Публикация методических материалов | | Всероссийский конкурс «СТАРТ ИННОВАЦИЙ» | Публикация методических материалов | | Районный конкурс профессионального мастерства «Мастерство педагога – успех ученика» | Проведен мастер - класс | | Муниципальный онлайн конкурс «Моя мама лучше всех!» | Прочтение стихов | | Районный Фестиваль – конкурс новогодних идей, номинация «Сказка на окне» | Представлена выставка | | Профессиональный конкурс методических материалов «Мой край родной» | Представлена викторина | | Районное методобъединение «Особенности проектирования образовательной деятельности в ДОО в условиях формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | Выступление на тему «Физическое развитие дошкольников через театрализованную деятельность» | | Районная викторина «Битва умов», посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | Участие в викторине | | IX научно – практическая конференция обучающихся Колыванского района Новосибирской области. Секция «От почемучек к потомучкам» | Представлен проект «Путешествие денежки» |   **Педагоги ДОУ постоянно совершенствуют свои знания, повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях различного уровня**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование мероприятия** | **Площадка** | | Семинар «Технологическое образование детей возраста 6 +» | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества» | | Обучающий семинар для специалистов, ответственных за ведение сайта образовательной организации | Информационно – методический центр Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества» | | Семинар для старших воспитателей «Аттестация педагогических работников НСО». | Информационно – методический центр Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества | | Методобъединение на тему «Особенности проектирования образовательной деятельности в ДОО в условиях формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | Информационно – методический центр Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества | | Региональная научно – практическая конференция «Краеведческое образование – основа становления духовно – нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» (онлайн) | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» | | Межрегиональная научно – практическая конференция «Модернизация содержания и технологий физического воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации» (онлайн) | «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» | | Семинар на тему «Современные подходы к воспитанию детей в условиях реализации ФГОС. Эффективное взаимодействие детского сада и семьи» (онлайн) | - | | Региональная научно – практическая конференция «Эстетическое воспитание в дошкольном образовании НСО: опыт, проблемы, перспективы» (онлайн) | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» | | III Всероссийская научно – практическая конференция «Реализация ФГОС дошкольного образования: опыт, проблемы и перспективы» | Образовательный центр «ГРАДИЕНТ+» | | Вебинар «Диагностика физического развития дошкольников» | ПОООФОГ «Я здоров» | | 6 Всероссийский съезд работников дошкольного образования | - | | V Всероссийская научно – практическая конференция «ОТСМ-РТВ-ТРИЗ в образовательном процессе ДОО – универсальная технология развития способностей детей дошкольного возраста» | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» | | Региональная научно – практическая конференция «Краеведческое образование – основа становления духовно – нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» | |
| **1.6.** | **Оценка материально – технической базы** | Детский сад находится в центре села в типовом одноэтажном здании. Территория детского сада ограждена забором. На территории установлена система видеонаблюдения с функцией записи изображения.  Здание оснащено автоматической установкой пожарной сигнализации (заключены договора об оказании услуг по техническому обслуживанию пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения).  На территории детского сада имеются 2 участка, с прогулочными верандами. Территорию детского сада украшают клумбы с цветами, деревья.  Для реализации образовательной программы в каждой возрастной группе имеется отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура, влажность воздуха и освещенность. Помещения групп оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.  Учреждение постоянно работает над укреплением материально – технической базы.  **Были выполнены следующие мероприятия:**   * замена части крыши в ДОУ; * косметический ремонт в группах, музыкальном зале (спортивном зале), коридоре, кабинетах; * сантехнические работы   **Приобретены:**   * столы для детей - 8, * рециркуляторы – 2, * термометр бесконтактный – 2, * санитайзер бесконтактный – 1, * игровой и дидактический материал для детей.   В детском саду созданы условия для полноценного воспитания и развития воспитанников: функционируют музыкальный зал (совмещенный с физкультурным), кабинет учителя-логопеда, пищеблок, прачечная, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет завхоза, костюмерная, комната релаксации.  Анализ оснащения кабинетов ДОУ, музыкального зала, групповых помещений показал их соответствие требованиям, санитарно – гигиеническим нормам.  Площадь музыкального зала, групповых помещений достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в музыкальном зале (спортивном зале) имеет все необходимые документы и  сертификаты качества.  Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы. Однако его количество и ассортимент не достаточен для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса в современных условиях.  **В ДОУ имеется в наличии:**   * мультимедийный проектор * 1 компьютер * 1 ноутбук * 2 принтера * пианино * музыкальный центр * телевизор * портативная акустическая система |
| **1.7.** | **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования** | Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».  В начале учебного года составляется план внутреннего контроля. На первом педагогическом совете персонал ДОУ знакомят с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования.  **Мероприятия внутреннего контроля**   * посещение НОД * наблюдение пед. процесса * проверка документации * просмотр мероприятий   По результатам мониторинга удовлетворенности родителей качеством воспитательно – образовательной деятельности ДОУ получены следующие данные:  По результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, которая проводилась по пяти критериям, у МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» интегральный итоговый индекс – **71 из 100**;  **1 критерий** «Открытость и доступность информации об образовательной организации», интегральный показатель – **99;**  **2 критерий** «Комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность», интегральный показатель – **90;**  **3 критерий** «Доступность образовательной деятельности для инвалидов», интегральный показатель – **8;**  **4 критерий** «Доброжелательность и вежливость работников организации», интегральный показатель **– 60;**  **5 критерий** «Удовлетворённость условиями ведения  образовательной деятельности»,интегральный показатель**– 100** |
| **1.8.** | **Общие выводы. Перспективы и планы развития ДОУ на 2022 год** | МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.  **Выводы по итогам самообследования:**   1. Учреждение функционирует в режиме развития. 2. Достаточно высокий уровень освоения детьми программы ДОУ. 3. В ДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.   **Заключение. Перспективы и планы развития.**  Педагогический коллектив Учреждения осознает важность дошкольного образования в системе общего образования Российской Федерации. В своей педагогической деятельности коллектив детского сада ориентирован на повышение качества образовательного процесса, внедрение современных образовательных технологий и методик.  Свою задачу педагогический коллектив видит в сохранении и укреплении психического и физического здоровья детей, в формировании у детей жизненно важных представлений о жизни людей в обществе, об основных жизненных ценностях человека, в развитии у детей умственных способностей, в обучении детей конкретным знаниям, умениям и навыкам, которые дадут возможность детям моделировать жизненно важные ситуативные отношения и действия.  Для реализации этих задач необходимо:  - обеспечить развитие педагогического коллектива, направленное на непрерывное повышение квалификации, формирование современного педагогического мышления;  - совершенствовать содержание, технологии и методики образовательного процесса и образовательной среды;  - совершенствовать условия пребывания детей в детском саду, в соответствии с ФГОС ДО;  - продолжать работу по взаимодействию детского сада с родителями.  **Перспективы развития ДОУ:**  1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, совершенствование содержания и организации деятельности ДОУ по формированию культуры здорового образа жизни ребенка.  2. Организация педагогического процесса в ДОУ на основе оптимального комфортного режима.  3. Создание РППС в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.  4. Обеспечение свободы детской инициативы как обязательное условие развития игровой деятельности.  5. Создание максимальных условий, обеспечивающих мотивацию и поддержку творческого педагогического потенциала через участие в конкурсах различного уровня.  6. Гуманизация принципов образовательной работы с детьми, обеспечение преемственности между всеми сферами социального становления.  Основная цель, на достижение которой будет направлена деятельность ДОУ в воспитании ребенка - это обеспечение духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого, физического и личностного развития воспитанников.  Следует продолжать работу по обновлению организации образовательного процесса, созданию условий, обеспечивающих максимальное развитие личности каждого воспитанника.  **Для достижения целей, стоящих перед коллективом, планируется:**   * Участие в детских фестивалях, конкурсах, соревнованиях, и иных мероприятиях различного уровня; * Организация проектной деятельности; * Организация выставок, фотовыставок, акций; * Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс (проекты); * Фестивали детско – родительского творчества; * «День открытых дверей»; * Совместные мероприятия с ДК, музей, библиотекой, школой; * Участие педагогов в семинарах, методических объединениях, конференциях, конкурсах различного уровня; * Использование сюжетных игр, опытно – экспериментальной деятельности в экологическом воспитании дошкольников; * Использование в образовательной деятельности инновационных технологий |

**2 часть. Основные направления деятельности ДОУ в 2021 – 2022уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| 1. Формирование списка претендентов на повышение квалификации.  2. Выбор тем по самообразованию педагогов ДОУ.  **Ответственный:** старший воспитатель | Установочный педагогический совет  **Ответственные:** заведующий, старший воспитатель | 1.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»  2.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  **Ответственный:** заведующий, старший воспитатель | Выставка: «Комплексная диагностика по образовательным областям».  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| Проверка диагностического материала, результатов диагностики. Выборочная диагностика детей. Наблюдение педпроцесса  **Ответственный:** старший воспитатель | «Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО» (анализ работы воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов и приёмов)  **Ответственный:** старший воспитатель | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.  **Ответственный:** заведующий, старший воспитатель | РППС ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Творческая выставка «Чудеса природы»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | | 1. Праздник «Что у Осени в корзинке»  2. Спортивный досуг «День лёгкой атлетики»  **Ответственные:** старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструктор по физ. культуре | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| 1. Информационный стенд «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»  2. Проведение общего родительского собрания «Готовность ДОУ к учебному году. Основные направления работы на 2021 – 2022 учебный год»  **Ответственные:** заведующий ДОУ,  старший воспитатель | | 1. Творческая выставка «Чудеса природы»  2. Спортивный досуг «День лёгкой атлетики»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по благоустройству территории.  **Ответственный:** завхоз | | Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы,** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| Работа по самообразованию  **Ответственный:** старший воспитатель | Семинар «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста с многофункциональным пособием «Разноцветные лучики»  **Ответственный:** старший воспитатель | Собрания профсоюзного комитета  **Ответственные:** заведующий, председатель профсоюзного комитета | Открытый показ НОД в старшей группе  **Ответственный:** Кухарева О.Л. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Контроль готовности педагогов к НОД»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Санитарное состояние в группах»  (подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь)  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | «Контроль выполнения режима прогулки»  (проверка соблюдения санитарно – гигиенических и методических требований к прогулке)  **Ответственный:** старший воспитатель | **-** |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Театральная постановка на экологическую тему.  **Ответственный:** воспитатели групп | | 1. Квест – игра по ПДД  2. Экскурсия в библиотеку  **Ответственные:** воспитатели групп, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Консультация «Роль семьи в духовно – нравственном воспитании детей»  **Ответственный:** старший воспитатель, воспитатели группы | | Групповые родительские собрания: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» (младшая группа);  «Финансовая грамотность дошкольников» (старшая группа)  **Ответственные:** воспитатели групп, старший воспитатель | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по благоустройству территории.  **Ответственный:** завхоз | | Рейд по охране труда  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы,** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| Изучение дополнительных образовательных программ  **Ответственный:** старший воспитатель | Педсовет **№ 2** «Посеять в детских душах доброту»  **Ответственный:** старший воспитатель | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  **Ответственный:** заведующий | Открытый показ НОД по физической культуре  **Ответственный:** инструктор по Кадникова В.С. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Внедрение передового практического опыта»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Здоровьесбережение в детском саду» (ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности)  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | 1. «Анализ утренней гимнастики»  2. «Оценка работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности»  **Ответственный:** старший воспитатель | Выполнение норм СанПиНа (проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности)  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Проект «Экологические сказки, как средство воспитания детей дошкольного возраста»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | | 1. Презентация «Моя мам лучше всех!  2. Интеллектуальная игра «Грамотейка»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Памятка «Телевидение, видео, компьютер: плюсы и минусы»  **Ответственный:** старший воспитатель | | Проект «Экологические сказки, как средство воспитания детей дошкольного возраста»  **Ответственный:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по благоустройству территории.  **Ответственный:** завхоз | | Текущий инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы,** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| Работа с воспитателями по теме самообразования  **Ответственный:** старший воспитатель | Семинар – практикум: «Дидактические игры для детей дошкольного возраста»  **Ответственный:** старший воспитатель | Производственное собрание «Техника безопасности при проведении новогодних праздников»  **Ответственный:** заведующий, старший воспитатель, завхоз | Открытый показ НОД в младшей группе  **Ответственный:** Сапунова Н.Д. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Планирование психолого – педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста» (проверка планов, оценить достоинства и недостатки планов, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль организации экспериментальной деятельности в ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль организации утреннего приёма детей в группах ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Протоколы родительских собраний» (выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями)  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Фотовыставка «Путешествие в зимнее царство»  **Ответственный:** воспитатели групп | | 1. Праздник «К нам приходит Новый год!»  2.Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Памятка «Игры и занятия с детьми для снятия агрессии»  **Ответственный:** старший воспитатель | | Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ  **Ответственный:** заведующий | | 1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности  2. Составление графика отпусков  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| Изучение инновационных способов, методов и технологий  **Ответственный:** старший воспитатель | Семинар «Как организовать познавательную среду в группе»  **Ответственный:** старший воспитатель | Собрание профсоюзного комитета  **Ответственные:** заведующий, председатель профсоюзной организации | Мастер – класс «Алфавит телодвижений» (подвижные игры в коррекции нарушений речевого и физического развития)  **Ответственные:** учитель – логопед, инструктор по физической культуре |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Художественно – эстетическая образовательная область» (анализ состояния проведения художественно – эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование  **Ответственные:** старший воспитатель | «Контроль индивидуальной работы педагога с детьми»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Игровая деятельность» (всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников).  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Развлечение на экологическую тему «В гостях у сказки»  **Ответственные:** воспитатели групп | | Досуг «Путешествие в страну здоровья»  **Ответственные:**  воспитатели групп, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Папка – раскладушка «Как помочь ребёнку выучить стихотворения?», «Какие вопросы следует задавать ребёнку во время рассматривания картинок в книге», «Как обсуждать с ребёнком прочитанное произведение?»  **Ответственный:** старший воспитатель | | Семинар – практикум «Музыка и дети, спорт и дети»  **Ответственные:** музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ  **Ответственный:** заведующий | | Рейд по проверке санитарного состояния групп  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО»  **Ответственные:** воспитатели групп, специалисты ДОО, старший воспитатель | **Педагогический совет № 3** «Использование художественной литературы в экологическом воспитании дошкольников»  **Ответственный:** старший воспитатель | Оперативное совещание «Безопасность в повседневной жизни»  **Ответственный:** заведующий, старший воспитатель | Открытый показ НОД в старшей группе  **Ответственные:** Фёдорова С.И. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Индивидуальные особенности развития дошкольников» (Проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ» (комплексный анализ состояния работы)  **Ответственный:** старший воспитатель | 1. «Контроль подготовки педагогов к НОД»  2. «Контроль своевременности и продолжительности НОД»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация самостоятельной деятельности с детьми»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Театрализованное представление «Огонь – лесу враг!»  **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Творческая мастерская «Наша армия сильна, охраняет мир она!»  2. Спортивное развлечение «Будем в Армии служить!»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Буклет «Игры по развитию речи»  **Ответственный:** старший воспитатель | | 1. Групповые родительские собрания: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО» «младшая группы);  «Роль игры при подготовке детей к школе» (старшая группа)  **Ответственные:** воспитатели групп, старший воспитатель, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Обогащение фонотеки групп  **Ответственный:** старший воспитатель. | | Осмотр и ремонт игрового инвентаря и спортивного оборудования  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| Практическая работа по самообразованию  **Ответственный:** старший воспитатель | Круглый стол: «Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста».  **Ответственный:** старший воспитатель | Оперативное совещание по противопожарной безопасности  **Ответственный:** заведующий, завхоз, старший воспитатель | Открытый показ НОД по музыкальному развитию в младшей группе  **Ответственный:** музыкальный руководитель |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| **-** | «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» (анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль санитарного состояния помещений в целом»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация игровой деятельности с детьми»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Акция «Берегите природу!»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | | 1.Праздник «8 марта»  2. Презентация «Любимая мама»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Памятка «Основные параметры готовности детей к обучению в школе»  **Ответственный:** старший воспитатель | | Практический семинар «Бережем здоровье с детства»  **Ответственные:** инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Пополнение РППС в ДОУ  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель. | | Проверка организации труда и техники безопасности на рабочих местах  **Ответственные:** завхоз, председатель профсоюзного комитета | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| Практическая работа по самообразованию  **Ответственный:** старший воспитатель | Консультация «Формирование у дошкольников интереса к чтению художественной литературы»  **Ответственный:** старший воспитатель | Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем СанПиН.  **Ответственный:** заведующий, старший воспитатель | Мастер – класс «Забавные превращения веревочки» (логопедические игры)  **Ответственный:**  Балашова Ю.С. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Самостоятельная деятельность детей» (проверить готовность воспитателей организовывать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Музыкальная деятельность в детском саду» (совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация приёма пищи, трудовой деятельности старших дошкольников» (выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Ведение документации педагогами ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Фотовыставка «Весна – красна!»  **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Космическое путешествие»  2. Викторина, посвящённая творчеству С.Я. Маршака  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| Оформление стенда «Использование художественной литературы в экологическом воспитании дошкольников»  **Ответственный:** старший воспитатель | | 1. «День открытых дверей»  2. Фотовыставка «Весна – красна!»  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ (обновление инвентаря)  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель. | | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  **Ответственный:** завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ НОД.** |
| «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ» (ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы)  **Ответственный:** старший воспитатель | Итоговый педагогический совет  **Ответственный:** старший воспитатель | Оперативное совещание по итогам года  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель | Итоговые занятия в группах  **Ответственные:** воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Питание в детском саду» (проверка готовности воспитателей организовывать процесс питания в детском саду)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Анализ результатов педагогического мониторингак и готовности выпускников к школе»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль культурно – гигиенических навыков у детей»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Летний оздоровительный период» (проверка готовности воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду).  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Проект «Берёзка – русская красавица!» (младшая группа)  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | | 1. Спортивный праздник «Пришла весна – пришла Победа!»  2. Выпускной бал (старшая группа)  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | |
| 1. Консультация «Мультфильмы для дошкольников: как их правильно выбрать»  2. Рекомендации по семейному чтению  **Ответственный:** старший воспитатель | | 1. Общее родительское собрание «Результаты работы дошкольного образовательного учреждения за 2021– 2022 уч. год»  2. Экологический субботник  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| 1. Работа по благоустройству территории  2. Экологический субботник  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель. | | Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе  **Ответственный:** заведующий | |