Годовой план старшего воспитателя

МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»

на 2021 – 2022 учебный год

**Цель работы:** Повышение качества воспитательно - образовательного процесса.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя:

* оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО;
* ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания;
* изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов;
* анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ;
* организация опытно-экспериментальной работы;
* изучение, обобщение передового педагогического опыта;
* создание информационных банков;
* осуществление взаимодействия со структурами ДОУ, налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

**Задачи**:

* создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, сконцентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
* обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
* организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
* обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| **1.Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | ***Педагогический совет №1* (установочный)**  | Август |
| 2. | ***Выставка:*** «Комплексная диагностика по образовательным областям». | Сентябрь |
| 3. | С***еминар*** «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста с многофункциональным пособием «Разноцветные лучики» | Октябрь |
| 4. | ***Педагогический совет № 2***. «Посеять в детских душах доброту» | Ноябрь |
| 5. | ***Семинар – практикум:*** «Дидактические игры для детей дошкольного возраста» | Декабрь |
| 6. | ***Семинар*** «Как организовать познавательную среду в группе» | Январь |
| 7. | ***Педагогический совет № 3*** «Использование художественной литературы в экологическом воспитании дошкольников» | Февраль |
| 8. | ***Круглый стол:*** «Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста».  | Март |
| 9. | ***Консультация*** «Формирование у дошкольников интереса к чтению художественной литературы» | Апрель  |
| 10.  | ***Педагогический совет № 4***(итоговый). | Май |
| **2. Система внутренней оценки качества образования** |
| 1. | ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса.*** | систематически |
| 2. | ***Предупредительный контроль:***Проверка диагностического материала, результатов диагностики. Выборочная диагностика детей. Наблюдение педпроцесса***Тематический контроль:***«Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО» (анализ работы воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов и приёмов)***Оперативный контроль:***Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников. ***Фронтальный контроль:***РППС ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Сентябрь |
| 3. | ***Предупредительный контроль:***«Контроль готовности педагогов к НОД»***Тематический контроль*** «Санитарное состояние в группах»(подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь)***Оперативный контроль***«Контроль выполнения режима прогулки»(проверка соблюдения санитарно – гигиенических и методических требований к прогулке) | Октябрь |
|  | ***Тематический контроль***«Здоровьесбережение в детском саду» (ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности)***Оперативный контроль*** 1. «Анализ утренней гимнастики» 2. «Оценка работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности»***Фронтальный контроль:***Выполнение норм СанПиНа (проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности) | Ноябрь |
| 4. |
| 5.  | ***Оперативный контроль:***«Контроль организации утреннего приёма детей в группах ДОО»***Предупредительный контроль:***«Планирование психолого – педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста» (проверка планов, оценить достоинства и недостатки планов, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения)***Тематический контроль***«Контроль организации экспериментальной деятельности в ДОО»***Фронтальный контроль:***«Протоколы родительских собраний» (выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями) |  |
| Декабрь  |
| 6.  | ***Предупредительный контроль:***«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»***Тематический контроль***«Художественно – эстетическая образовательная область» (анализ состояния проведения художественно – эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование***Оперативный контроль***«Контроль индивидуальной работы педагога с детьми»***Фронтальный контроль***«Игровая деятельность» (всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников).  | Январь |
| 7. | ***Тематический контроль***«Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ» (комплексный анализ состояния работы)***Оперативный контроль***1. «Контроль подготовки педагогов к НОД»2. «Контроль своевременности и продолжительности НОД»***Фронтальный контроль***«Организация самостоятельной деятельности с детьми» | Февраль  |
| 8.  | ***Предупредительный контроль:***«Индивидуальные особенности развития дошкольников» (Проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности)***Фронтальный контроль***«Организация игровой деятельности с детьми»***Оперативный контроль***«Контроль санитарного состояния помещений в целом» | Март |
| 9.  | ***Тематический контроль:***«Музыкальная деятельность в детском саду» (совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду) ***Предупредительный контроль:*** «Самостоятельная деятельность детей» (проверить готовность воспитателей организовывать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта)***Оперативный контроль*** «Организация приёма пищи, трудовой деятельности старших дошкольников» (выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов***Фронтальный контроль*** «Ведение документации педагогами ДОО» | Апрель  |
| 10.  | ***Предупредительный контроль:*** «Питание в детском саду» (проверка готовности воспитателей организовывать процесс питания в детском саду)***Тематический контроль:*** «Анализ результатов педагогического мониторингак и готовности выпускников к школе»***Оперативный контроль*** «Контроль культурно – гигиенических навыков у детей»***Фронтальный контроль*** «Летний оздоровительный период» (проверка готовности воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду).  | Май |
| **3. Работа в методическом кабинете** |
| 1. | Работа с документацией | Еженедельно |
| 2. | Обзор методической литературы. | Еженедельно |
| 3. | Работа по самообразованию**.** | В течение года |
| 4. | Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации. Выбор тем по самообразованию педагогов ДОУ. | Сентябрь  |
| 5. | Участие в конкурсах (организация и проведение, участие). | В течение года |
| 6. | Обновление официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | Постоянно |
| 7. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | В течение года |
| **5. Работа с социумом** |
| 1. | Сотрудничество с  СОШ  | В течение года |
| 2. | Сотрудничество с МКУ «Скалинская сельская библиотека» | В течение года |
| 3. | Сотрудничество с МБУОЦКМ и С «Маяк» | В течение года |
| 4. | Сотрудничество с ОГИБДД | В течение года |
| 5. | Сотрудничество со студией «Аленький цветочек» | В течение года |
| **6. Работа с родителями** |  |  |
| 1. | ***Общее родительское собрание***«Готовность ДОУ к учебному году. Основные направления работы на 2021 – 2022 учебный год»***Информационный стенд****«*Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду». | Сентябрь   |
| 2. | ***Консультация***«Роль семьи в духовно – нравственном воспитании детей»**Групповые родительские собрания:** «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» (младшая группа); «Финансовая грамотность дошкольников» (старшая группа) | Октябрь |
| 3. | ***Памятка*** «Телевидение, видео, компьютер: плюсы и минусы» | Ноябрь |
| 4. | ***Памятка****«*Игры и занятия с детьми для снятия агрессии». | Декабрь |
| 5. | ***Папка - раскладушка*** «Как помочь ребёнку выучить стихотворение», «Какие вопросы следует задавать ребёнку во время рассматривания картинок в книге», «Как обсуждать с ребёнком прочитанное произведение» | Январь |
| 6. | ***Буклет*** «Игры по развитию речи»***Групповые родительские собрания:*** «Здоровьесберегающие технологии в ДОО» «младшая группы);«Роль игры при подготовке детей к школе» (старшая группа) | Февраль |
| 7. |  ***Памятка*** «Основные параметры готовности детей к обучению в школе» | Март |
| 8. | ***Оформление стенда*** «Использование художественной литературы в экологическом воспитании дошкольников»***День открытых дверей*** | Апрель  |
| 9.  | ***1. Консультация*** «Мультфильмы для дошкольников: как их правильно выбрать»***2. Рекомендации по семейному чтению*****Общее родительское собрание** «Результаты работы дошкольного образовательного учреждения за 2021– 2022 уч. год »***Экологический субботник*** | Май |