РАССМОТРЕН: УТВЕРЖДЕН:

протокол педагогического совета приказом от 29.08.24 г. № 33- ОД

от 29.08.2024 г. № 1 Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Е. Сизова

**Годовой план**

**МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»**

на 2024 - 2025 учебный год

**1 часть.** Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана прошедшего учебного года. Планирование задач на новый учебный год.

**2 часть.** Основные направления деятельности ДОУ в 2024– 2025 уч. г.

**1 часть.** Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана прошедшего учебного года. Планирование задач на новый учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления и вопросы самообследования** | **Характеристика и оценка результатов самообследования** |
| **1.1.** | **Общие сведения об образовательной организации**  **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** | Образовательное учреждение создано в **1989** году.  **Полное наименование**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Скалинский детский сад «Солнышко».  **Сокращённое наименование:** МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко».  **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** учреждение имеетбессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности от 13 января 2016 г. № 9405.  **Тип Учреждения:** дошкольноеобразовательное учреждение.  **Вид Учреждения:** детский сад.  **Юридический адрес:** 633180, Новосибирская область, Колыванский район, с. Скала, ул. Калинина, д.5а.  **Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:** 633180, Новосибирская область, Колыванский район, с. Скала, ул. Калинина, д.5а.  **Наличие структурных подразделений:** нет.  **Наличие филиалов ОУ:** нет.  **Организационно-правовая форма**: муниципальное учреждение.  **Учредитель:** муниципальное образование Колыванского района Новосибирской области.  Функции и полномочия учредителя от имени Колыванского района Новосибирской области исполняет Администрация Колыванского района Новосибирской области.  Структурным подразделением Администрации Колыванского района Новосибирской области, курирующим деятельность Учреждения, является Управление образования и молодёжной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области.  **Руководитель учреждения** -заведующий Сизова Татьяна Евгеньевна.  **Режим работы:** с понедельника по пятницу с8:00до18:30,выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.  **Телефон:** 8-(383)-52-25-068. **Электронный адрес:** [sadsolnyshko2013@yandex.ru](mailto:sadsolnyshko2013@yandex.ru) **Сайт:** [http://mdou-soln-kol.edusite.ru](http://mdou_soln.kol.edu54.ru/)  **Количество групп:** 2 группы общеразвивающего вида   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Название группы** | **Возраст детей** | **Кол- во детей** | | «Лучики» | 5-7 лет | 18 | | «Ромашки» | 2,5 – 5 лет | 18 |   МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» является юридическим лицом. Деятельность ДОУ регулируется Уставом МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко», утверждённым постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.12.2015 г. № 826 - а.  Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с **Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,** а также следующими локальными документами:   * должностные инструкции, определяющие обязанности работников; * правила внутреннего трудового распорядка; * коллективный договор; * положение о педагогическом совете; * положение об общем собрании работников Учреждения; * положение о родительском комитете Учреждения; * штатное расписание Учреждения; * приказы, распоряжения руководителя Учреждения; * договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. |
| **1.2.** | **Оценка организации образовательной деятельности**  **Парциальные программы**, **реализуемые в ДОУ**  **Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ**  **Взаимодействие с социумом**  **Педагогические технологии**  **Образовательная деятельность** | В МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» две разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Детский сад посещают 36 детей.  Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Скалинский детский сад «Солнышко» (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.  Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников и спецификой их развития.  Программа основана на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.  Программы предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности является игра.  **Целью** Программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.  Вышеизложенные цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной.  Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений представлена **парциальной программой**С.Н. Николаевой **«Юный эколог»,** которая реализуется через кружковую деятельность.  **Цель программы:** формирование экологической культуры, создание условий для открытия ребёнком природы, формирование гуманного отношения к ней.  **Задачи:** сформировать у детей осознанно – правильное отношение к природным явлениям, окружающим объектам, к себе и к своему здоровью.  Адрес сайта ДОУ: [**http://mdou-soln-kol.edusite.ru**](http://mdou_soln.kol.edu54.ru/)**,** где размешены ООП ДО, рабочие программы педагогов, программа воспитания, дополнительные программы, реализуемые в детском саду.  В ДОУ реализуется программа воспитания, программа воспитания входит в содержательный раздел образовательной программы ДОУ.  Общая **цель** воспитания в ДОО – личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:   * формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения; * формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе; * становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.   **Направления воспитания:**   * Патриотическое направление воспитания; * Духовно-нравственное направление воспитания; * Социальное направление воспитания; * Познавательное направление воспитания; * Физическое и оздоровительное направление воспитания; * Трудовое направление воспитания; * Эстетическое направление воспитания.   **Основные мероприятия воспитательной работы с детьми:**   * День знаний; * День воспитателя и всех дошкольных работников; * Международный день пожилых людей; * День учителя; * День отца в России; * День рождения С.Я. Маршака; * День народного единства; * День рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка * День сотрудников внутренних дел Российской Федерации; * День Матери; * День Государственного герба Российской Федерации; * День Конституции Российской Федерации; * Новый год; * День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; * День рождения А.Л. Барто; * Международный день родного языка; * День защитника Отечества; * Международный женский день; * День рождения С.В. Михалкова; * День воссоединения Крыма с Россией; * День рождения С.В. Рахманинова; * День космонавтики; * День пожарной охраны; * Праздник Весны и Труда; * День рождения П.И. Чайковского * День Победы; * День Славянской письменности и культуры; * Международный день защиты детей; * День эколога; * День рождения А.С. Пушкина; * День России; * День памяти и скорби; * День семьи, любви и верности; * День Государственного флага Российской Федерации.   В течение года проводятся мероприятия экологической и физкультурно-оздоровительной направленности.  **Основные мероприятия с педагогами:**   * Установочный педагогический совет; * Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»; * Педсовет № 2 «Взаимодействие ДОО, библиотеки и семьи в формировании интереса дошкольников к духовно- нравственной культуре»; * Консультация «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности воспитанников ДОО»; * Семинар – практикум «Игра как эффективное средство краеведческого образования дошкольников»; * Открытые занятия в течение учебного года; * Круглый стол «»Инновационные педагогические технологии, как эффективная форма поддержка детской инициативы»; * Консультация «Организация виртуальных экскурсий в рамках патриотического и эколого-краеведческого воспитания дошкольников»; * Педсовет № 3 «Территория детского сада – основа формирования экологической и эстетической культуры воспитания»; * Круглый стол «Использование приёмов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста»; * Консультация «Формирование у дошкольников интереса к чтению художественной литературы»; * Буклет «Возможности проектной деятельности в развитии связной речи дошкольников»  |  |  | | --- | --- | | **Название программы** | **Автор** | | «Ладушки»  C:\Users\пк\Desktop\лад.jpg | И. Каплунова, И. Новоскольцева  (музыкальное развитие) | | «Умные пальчики»  C:\Users\пк\Desktop\1015153240.jpg | И.А. Лыкова (конструктивно – модельная деятельность) | | «Риторика для дошкольников»  C:\Users\пк\Desktop\1025407768.jpg | О.М. Ельцова (речевое развитие) | | «Финансовая грамотность дошкольников»  C:\Users\пк\Desktop\1416495-800x800.jpg | Г.П. Поварницина, Ю. А. Киселёва (познавательное развитие) | | «Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников» | Е.В. Колесникова (познавательное развитие) | | «Юный эколог» | С.Н. Николаева (познавательное развитие) |   **Условия осуществления образовательного процесса**  В учреждении организована развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая задачам и реализуемым программам.  **РППС среда** в **ДОУ:**   * групповые помещения; * кабинет логопеда; * музыкальный (физкультурный) зал; * костюмерная.   Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»). Данные центры, которые доступны детям, оснащены развивающим материалом, что позволяет эффективно организовывать образовательный процесс с учётом индивидуальных особенностей детей. Кабинет логопеда, музыкальный (физкультурный) зал оснащены необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности.  **С целью повышения уровня воспитательно-образовательного процесса ДОУ взаимодействует с социумом. Успешное взаимодействие с социумом, становится мощным средством социализации детей.**     |  |  | | --- | --- | | **Социальные партнёры МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»** | **Виды (формы) сотрудничества** | | МБОУ «Скалинская СОШ» | * Проведение родительских; собраний, открытых занятий; * Экскурсии воспитанников в школу; * Организация совместных акций, мероприятий. | | МКУ «Колыванская ЦБС. Скалинская сельская библиотека» | * Экскурсии детей в библиотеку (беседы, викторины, игры и др.); * Посещение выставок. | | МБУДО «Колыванский Дом детского творчества» | * Проведение совместных мероприятий; * Конкурсы. | | МБУОЦКМиС «Маяк» | * Участие детей в культурно-массовых мероприятиях ДК * Участие в конкурсах, выставках | | РМКУ «Колыванский краеведческий музей» | * Совместные экскурсии (родители – дети – педагоги). |  |  |  | | --- | --- | | Театральная студия «Аленький цветочек» | * Театральные постановки. | | ОГИБДД Колыванского района | * Совместные мероприятия (конкурсы). |   **В работе с детьми используются технологии, методы, способы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и отвечают современным требованиям:**   * проектный метод; * проблемный метод обучения; * ИКТ; * здоровьесберегающие технологии; * личностно – ориентированные технологии; * метод синквейн; * опытно – экспериментальные методы; * развивающие игры Воскобовича; * STEM – технологии.   План воспитательно-образовательной работы на учебный год составляется по результатам мониторинга достижений воспитанников, возможностей педагогов. Учитываются также результаты изучения мнения родителей (законных представителей).  План работы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ.  Объём учебной нагрузки в течение недели, режим дня соответствовали санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 –20).  Два раза в неделю с подготовительной группой занимался учитель - логопед. Основной контингент – дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи. Образовательная деятельность организуется по подгруппам, проводятся индивидуальные занятия с детьми.  Социально – коммуникативное развитие реализуется в режимных моментах.    **В ДОУ организовано дополнительное образование, которое реализуется через кружковую деятельность:**   * кружок «Тропинка к школе» (6-7 лет); * кружок «Шах и мат» (5-7 лет); * театральный кружок «Теремок» (3-5); * экологический кружок «Юный эколог» (3-7 лет).   **Сохранение физического здоровья детей и охрана их жизни.**  Одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения - создание и поддержание здоровьесберегающей среды. Важной составляющей этой работы является формирование у воспитанников установки на здоровый образ жизни.  Вся деятельность в ДОУ строилась с целью создания здоровой развивающей среды, привлечения к проблеме здоровья детей воспитателей, родителей.  **Проведена следующая работа:**   * + Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.   + Мероприятия по обеспечению успешной адаптации в ДОУ.   + Организация педагогических советов.   + Консультации для педагогов и родителей.   + Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их замещающих).   **Физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ:**   |  |  | | --- | --- | | **Мероприятия** | **Периодичность** | | Утренняя гимнастика | ежедневно | | Бодрящая гимнастика | Ежедневно, после сна | | Дыхательная гимнастика | ежедневно | | «Сенсорная тропа» | Ежедневно, после сна и на занятиях по физической культуре | | Динамические паузы | ежедневно | | Подвижные и спортивные игры | 3 раза в день | | Пальчиковая гимнастика | ежедневно | | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | | Физиотерапевтические процедуры: кварцевание | В течение года | | Витаминотерапия | В течение года | | Прогулка | 2 раза в день | | Спортивный праздник | 2 раза в год | |
| **1.3.** | **Оценка системы управления** | Управление ДОУ осуществляется заведующим, который назначен на должность постановлением **Главы Колыванского района Новосибирской области от 20.08.2012 г.** **№ 1030** в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора **от 17.08.2012 г. № 50/12.**  Руководство ДОУ регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами**.**  Система управления ДОУ основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (общее собрание работников, педагогический совет учреждения)  Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДОУ и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке.  **Коллегиальными органами управления ДОУ являются:**  Общее собрание работников  Педагогический совет  Профсоюзный комитет  Родительский комитет вносит свои предложения о принятии локальных актов, а также по улучшению работы ДОУ в целом.  Структура и функциональные системы управления соответствуют объёму и содержанию деятельности ДОУ. Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. |
| **1.4.** | **Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**  **Участие детей в конкурсах, проектах** | Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по образовательной программе МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко». В программе есть обязательная часть и вариативная часть, которая реализуется в виде кружковой деятельности. Кружковая деятельность осуществляется по программе «Юный эколог», автор С. Н. Николаева.  Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май). На основании результатов первоначального обследования намечаются точки роста, по которым проводится индивидуальная (коррекционная) работа с детьми в течение учебного года. Анализ освоения программ детьми проводится в мае.  **Используются следующие методы:**   * наблюдение; * изучение продуктов детской деятельности; * создание проблемной ситуации; * беседы; * диагностические задания.   **Результаты освоения детьми Программы ДОУ**  **в 2023 - 2024 учебном году**  Анализ полученных результатов показал достаточно высокий уровень освоения воспитанниками Программы. Проведённая работа способствовала овладению детьми необходимых навыков и умений по образовательным областям, что говорит о соответствии уровня и качества образования требованиям ФГОС ДО. Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, родителей выпускников.  Для выпускников ДОУ характерно ответственное отношение к учёбе, у них доминируют познавательные и социальные мотивы к школьному обучению, они продолжают посещать кружки, студии, секции, участвуют в конкурсах, общественной жизни школы.    Одним из показателей качества выступает социальное партнёрство семьи и Учреждения. Родители и педагоги являются равноправными и заинтересованными социальными партнёрами по реализации Программы.  **С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в ДОУ ежегодно организуются конкурсы, выставки, проекты:**   * Международный игровой конкурс по естествознанию «Человек и природа», тема «Космическое путешествие»; * Открытый городской конкурс Экологических плакатов Конкурс «Сохраним наш мир», номинация «Родные пейзажи»; * Районный этап регионального конкурса по безопасности дорожного движения среди дошкольных образовательных организаций «Семья за детство без опасности!»; * Всероссийский конкурс рисунков «Эколята - друзья и защитники природы», категория: «Эколята – Дошколята»; * Региональный этап Межрегионального чемпионата «Юный мастер», категория «Дизайн одежды и аксессуаров»; * Конкурс чтецов «Мир детства в стихах», по произведениям С. Михалкова, Б. Заходера; * Всероссийский «День Эколят»; * Региональный конкурс дошкольных образовательных организаций по экологическому воспитанию «Экобеби – 2023», номинация: «Экологический театр». |
| **1.5.** | **Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения ДОУ**  **Оценка качества учебно-методического обеспечения**  **Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**  **Профессиональные конкурсы педагогов ДОУ**  **Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности**  **Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ** | ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Количество персонала – **21 сотрудник.** Кадровый потенциал позволяет вести работу на достаточно высоком уровне.  Администрацией созданы все условия для своевременного повышения профессиональной квалификации. Педагоги ДОУ проходят повышение квалификации каждые три года.  В дошкольном учреждении создана система контроля качества работы персонала: оперативный контроль, тематический, итоговый, результаты анализа позволяют осуществлять непрерывный процесс совершенствования профессионального мастерства каждого воспитателя, оказание реальной действенной своевременной помощи педагогам, совершенствование работы с детьми.  **Педагогический коллектив состоит из 8 педагогов:**   * Старший воспитатель – 1 * Воспитатели – 3 * Музыкальный руководитель (внешний совместитель) – 1 * Инструктор по физической культуре – 1 * Учитель – логопед (внешний совместитель) - 1   **Характеристика образовательного уровня педагогов:**   * Высшее образование – 4 * Средне - специальное – 3   **Характеристика по квалификационным категориям:**   * 1 квалификационная категория – 2 * Высшая квалификационная категория – 3 * Без категории - 2   **Стаж** **педагогической** **работы**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **До 5 лет** | **5 – 15 лет** | **15 – 30 лет** | **Свыше 30 лет** | | 1 | 4 | - | 2 |   **Возрастные показатели:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **20 – 30 лет** | **30 – 55 лет** | **Свыше 55** | | 1 | 3 | 3 |   **Система методической работы ДОУ**  **Целью** методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для:   * непрерывного повышения уровня общей педагогической культуры участников образовательного процесса; * всестороннего непрерывного развития детей; * качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения; * взаимодействия с семьёй.   **Основные задачи методической работы:**  1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление и повышением их квалификации.  2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДОУ.  3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесс.  4. Координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.  5. Координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом.  6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.  Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.  В методическом кабинете представлены информационно – аналитические материалы и методическая литература  **Формы организации методической работы:**   * заседания педагогического совета; * семинары, практикумы; * консультации; * круглые столы; * самообразование; * наставничество; * работа творческих групп; * обучение на КПК; * мастер – классы.   По итогам анализа воспитательно-образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая работа была эффективной и соответствовала задачам Программы.  В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно – правовых документов   * Практический журнал «Воспитатель ДОУ» * Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения * Методический журнал «Ребёнок в детском саду» * Научно – методический журнал «Дошкольное воспитание» * Научно – практический журнал «Здоровье дошкольника» * Научно – практический журнал «Управление ДОУ»     **За период с 2023 по 2024 г. г.**   * 90 % педагогов прошли курсовую подготовку * 80 % педагогов имеют квалификационные категории     **Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в 2023 - 2024 уч. г.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Место прохождения повышения квалификации** | **Дата (количество часов)** | | «Продвижение госпабликов в социальных сетях»  «Академия госпабликов» | АНО «Диалог регионы» | Октябрь, 2023  21 учебный час,  3 часа | | «Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | ГАУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (НИПКиПРО) | С 15 января 2024 по 16 февраля 2024  (108 академических часа) | | «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО» | Центр развития компетенций «Аттестатика» | 15 января 2024  72 академических часа | | «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях внедрения ФОП ДО» | Центр развития компетенций «Аттестатика» | 18 января 2024  72 академических часа | | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | Центр развития компетенций «Аттестатика» | 18 января 2024  72 академических часа |   ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.  У детского сада есть страница в социальной сети интернет  <https://vk.com/public217084425>  Сайт дошкольного учреждения <http://mdou-soln-kol.edusite.ru> соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников.  Вся информация о деятельности ДОУ, нормативные и локальные акты размещены на сайте ДОУ, на информационных стендах в помещении детского сада.  **Участвуя в профессиональных конкурсах, педагоги повышают свой социальный статус, изучают опыт коллег, реализуют свой творческий потенциал**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Название конкурса** | **Вид награждения, поощрения** | | 1. | Районный конкурс профессионального мастерства  «Мастерство педагога – успех ученика»  Ноябрь 2023 | Сертификат участника | | 2. | Региональный конкурс дошкольных образовательных организаций по экологическому воспитанию детей «Экобэби - 2023»  Ноябрь 2023 | Сертификат участника | | 3. | Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель» 2024  Декабрь 2023 | Диплом участника | | 4. | Районный этап регионального конкурса по БДД среди ДОО «Семья за детство без опасности»  Номинация: «Я берегу твою жизнь»  Январь 2024 | Диплом 2 степени | | 5. | Всероссийский конкурс «Новый год в детском саду»  Январь 2024 | Диплом участника | | 6. | Региональный фестиваль – конкурс «Это всё – моё, родное…»  Январь 2024 | Диплом лауреата 1 степени | | 7. | Региональный фестиваль – конкурс «Это всё – моё, родное…»  Январь 2024 | Диплом лауреата 2 степени (4) | | 8. | Региональный профессиональный конкурсе «Лучшая методическая разработка по краеведческому образованию детей дошкольного возраста в НСО»  Апрель 2024 | Сертификат участника | | 8. | Профессиональном конкурсе проектных работ  «ВОСПИТЫВАЕМ ЮНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ»  Апрель 2024 | Сертификат участника |   **Педагоги ДОУ делятся с коллегами своими разработками (методическими материалами)**   |  |  | | --- | --- | | **Мероприятие** | **Форма** | | Районное августовское совещание «Система образования Колыванского района в условиях современных требований: новые возможности, новая ответственность».  Тема выступления «Приёмы и игры, направленные, а развитие критического мышления у детей дошкольного и младшего школьного возраста» | Организация и проведение методической площадки | | Районное августовское совещание «Система образования Колыванского района в условиях современных требований: новые возможности, новая ответственность».  Районная выставка «Мир увлечений педагогов» | Представлены творческие работы на районной выставке | | Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» | Проведён Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» | | Публикация методического материала | Опубликован проект «Пластик в нашей жизни» |  |  |  | | --- | --- | | Муниципальное методическое объединение педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте ФОП ДО» | Представлен опыт работы на тему «Мини – спектакль, как один из эффективных методов обучения дошкольников финансовой грамотности» | | Участник сетевого образовательного проекта «Посткроссинг между детскими садами» | Участие в проекте | | Публикация методического материала | Сценарий фольклорного праздника «Сороки» | | Муниципальное методическое объединение педагогических работников ДОО | Представлен опыт работы на тему «Посткроссинг как средство развития функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | | Всероссийский педагогический портал «Педагоги России» | Публикация работы проект «Бумажная фантазия» | | Региональный фестиваль – конкурс | Представлены 5 методических разработок | | Международное сетевое издание «Солнечный свет» | Опубликована игра «Знатоки финансовой грамотности» | | Муниципальное методическое объединение педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО» | Представлен опыт работы на тему «Использование программируемого робота Bee-Bot «Умная пчела» в работе с детьми дошкольного возраста» |   **Педагоги ДОУ постоянно совершенствуют свои знания, повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в мероприятиях различного уровня**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование мероприятия** | **Площадка** | | XXIII Съезд работников образования Новосибирской  области «Развитие системы образования Новосибирской области: новые  вызовы, новые требования, новая ответственность»  Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников как условие реализации требований ФГОС ДО и ФОП ДО» | Онлайн-вебинар | | ФГБНУ «Институт  коррекционной педагогики» V Всероссийская научно-практическая конференция  «Семья особого ребёнка» | Дистанционный формат с использованием онлайн-  платформы | | Межрегиональная научно - практическая конференция «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста с сохранным развитием и OB3».  Педагогическая мастерская «Лаборатория современных технологий «STEM и T» | Место проведения:  Новосибирский педагогический колледж № 1 | | Межрегиональная научно - практическая конференция «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста с сохранным развитием и OB3».  Педагогическая мастерская «STEM образование детей с ОВЗ и современная модультека» | Место проведения:  Новосибирский педагогический колледж № 1 | | Всероссийская конференция ФОП ДО в образовательной практике. Художественно- эстетическое развитие | Онлайн-конференция | |  |  | |
| **1.6.** | **Оценка материально – технической базы** | Детский сад находится в центре села в типовом одноэтажном здании. Территория детского сада ограждена забором. На территории установлена система видеонаблюдения с функцией записи изображения.  Здание оснащено автоматической установкой пожарной сигнализации (заключены договора об оказании услуг по техническому обслуживанию пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения).  На территории детского сада имеются 2 участка, с прогулочными верандами. Территорию детского сада украшают клумбы с цветами, деревья.  Для реализации образовательной программы в каждой возрастной группе имеется отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура, влажность воздуха и освещённость. Помещения групп оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.  Учреждение постоянно работает над укреплением материально – технической базы.    **Были выполнены следующие мероприятия:**   * завершена замена кровли здания детского сада; * заменена автоматическая пожарная сигнализация; * заменена система видеонаблюдения; * проведена замена запасной входной двери; * проведён косметический ремонт в помещении детского сада.   **Приобретены:**   * ноутбук; * демонстрационные магнитные шахматы и доска; * комплекты шахматных фигур с досками; * лыжи для детей; * базовый игровой набор Робомышь и коврики к нему; * игровой и дидактический материал для детей; * музыкальные инструменты.   В детском саду созданы условия для полноценного воспитания и развития воспитанников: функционируют музыкальный зал (совмещённый с физкультурным), кабинет учителя-логопеда, пищеблок, прачечная, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет завхоза, костюмерная.  Анализ оснащения кабинетов ДОУ, музыкального зала, групповых помещений показал их соответствие требованиям, санитарно – гигиеническим нормам.  Площадь музыкального зала, групповых помещений достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в музыкальном (спортивном зале), имеет все необходимые документы и сертификаты качества.  Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы. Однако его количество и ассортимент не достаточен для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса в современных условиях.    **В ДОУ имеется в наличии:**   * мультимедийный проектор; * 2 компьютера; * 1 ноутбук; * 2 принтера; * пианино; * музыкальный центр; * телевизор; * портативная акустическая система. |
| **1.7.** | **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования** | Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».  В начале учебного года составляется план внутреннего контроля. На первом педагогическом совете персонал ДОУ знакомят с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования.  **Мероприятия внутреннего контроля**   * посещение НОД; * наблюдение пед. процесса; * проверка документации; * просмотр мероприятий; * наблюдение за режимными моментами.   По результатам мониторинга удовлетворённости родителей качеством воспитательно-образовательной деятельности ДОУ получены следующие данные:  По результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, которая проводилась по пяти критериям, у МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» интегральный итоговый индекс – **88 из 100**;  **1 критерий** «Открытость и доступность информации об образовательной организации», интегральный показатель – **96;**  **2 критерий** «Комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность», интегральный показатель – **97;**  **3 критерий** «Доступность образовательной деятельности для инвалидов», интегральный показатель – **52;**  **4 критерий** «Доброжелательность и вежливость работников организации», интегральный показатель **– 98;**  **5 критерий** «Удовлетворённость условиями ведения  образовательной деятельности»,интегральный показатель **– 98** |
| **1.8.** | **Общие выводы. Перспективы и планы развития ДОУ на 2024 год** | МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.  **Выводы по итогам самообследования:**   1. Учреждение функционирует в режиме развития. 2. Достаточно высокий уровень освоения детьми программы ДОУ. 3. В ДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.   **Заключение. Перспективы и планы развития.**  Педагогический коллектив Учреждения осознает важность дошкольного образования в системе общего образования Российской Федерации. В своей педагогической деятельности коллектив детского сада ориентирован на повышение качества образовательного процесса, внедрение современных образовательных технологий и методик.  Свою задачу педагогический коллектив видит в сохранении и укреплении психического и физического здоровья детей, в формировании у детей жизненно важных представлений о жизни людей в обществе, об основных жизненных ценностях человека, в развитии у детей умственных способностей, в обучении детей конкретным знаниям, умениям и навыкам, которые дадут возможность детям моделировать жизненно важные ситуативные отношения и действия.  Для реализации этих задач необходимо:  - обеспечить развитие педагогического коллектива, направленное на непрерывное повышение квалификации, формирование современного педагогического мышления;  - совершенствовать содержание, технологии и методики образовательного процесса и образовательной среды;  - совершенствовать условия пребывания детей в детском саду, в соответствии с ФГОС ДО;  - продолжать работу по взаимодействию детского сада с родителями.    **Задачи ДОУ (перспективы развития):**  1. Включить в образовательную деятельность ДОУ SТЕМ-ОБРАЗОВАНИЕ (парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество).  2. Продолжить работу по ранней профориентации воспитанников (участие в проектах, конкурсах и др.).  3. Организовать совместные поездки с семьями воспитанников направленных на изучение историка - культурной среды Колыванского района, а также в рамках Года Семьи организовать ряд мероприятий направленных на приобщение детей к семейным ценностям.  4. Продолжить взаимодействие с социальными партнёрами в рамках решения задач ООП ДО.  **Для достижения задач, стоящих перед коллективом, планируется:**   * Участие в детских фестивалях, конкурсах, соревнованиях, и иных мероприятиях различного уровня; * Организация проектной деятельности; * Организация выставок, фотовыставок, акций; * Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс (проекты); * Фестивали детско-родительского творчества; * «День открытых дверей»; * Совместные мероприятия с ДК, музеем, библиотекой, школой; * Участие педагогов в семинарах, методических объединениях, конференциях, конкурсах различного уровня; * Использование сюжетных игр, опытно – экспериментальной деятельности в экологическом воспитании дошкольников; * Использование в образовательной деятельности инновационных технологий. |

**2 часть. Основные направления деятельности ДОУ в 2024 – 2025 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Формирование списка претендентов на повышение квалификации, прохождения аттестации.  2. Выбор тем по самообразованию педагогов ДОУ.  **Ответственный:** старший воспитатель | 1. Установочный педагогический совет. 2. «Ярмарка педагогических идей работы с родителями»   **Ответственные:** заведующий, старший воспитатель | 1. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» 2. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году   **Ответственный:** заведующий ДОУ | Выставка:  1. «Комплексная диагностика по образовательным областям».  2. Открытый показ занятия по физической культуре  **Ответственные:** старший воспитатель, инструктор по ФК |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| Проверка диагностического материала, результатов диагностики. Наблюдение педпроцесса.  **Ответственный:** старший воспитатель | «Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО» (анализ работы воспитателей по адаптации детей)  **Ответственные:** старший воспитатель, педагог- психолог | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.  **Ответственные:** заведующий, старший воспитатель, завхоз | РППС ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО.  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Творческая выставка «Природа вокруг нас». 2. Проект «Чистая планета».   **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Осенний праздник «Сказка о Красной Шапочке на новый лад» (старшая группа).  2. Развлечение «Золотая Осень» (младшая группа).   1. Спортивный праздник «Крошки - ГТОшки».   **Ответственные:** музыкальный руководитель, воспитатели групп. | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Информационный стенд «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду».  2. Проведение общего родительского собрания «Готовность ДОУ к учебному году. Основные направления работы на 2024 – 2025 учебный год».  3. Анкетирование «Что следует улучшить в работе детского сада».  **Ответственные:** заведующий ДОУ, старший воспитатель | | 1.Творческая выставка «Природа вокруг нас».  2.Экскурсия в гончарную мастерскую.  3. Экскурсия в библиотеку.  **Ответственные:** старший воспитатель**,** воспитатели групп, инструктор по ФК | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по благоустройству территории.  **Ответственный:** завхоз | | Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Работа по самообразованию.  2. Консультация «Взаимодействия с родителями по охране здоровья детей».  **Ответственный:** старший воспитатель | Семинар «Использование карточек PECS в работе с детьми дошкольного возраста».  **Ответственные:** педагог- психолог, учитель- логопед | Собрания профсоюзного комитета.  **Ответственные:** заведующий, председатель профсоюзного комитета | Открытый показ ОД в младшей группе по ПДД.  **Ответственный воспитатель:** Сапунова Н.Д. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Контроль готовности педагогов к занятиям»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Санитарное состояние в группах»  (подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь)  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | «Контроль выполнения режима прогулки»  (проверка соблюдения санитарно – гигиенических и методических требований к прогулке)  **Ответственный:** старший воспитатель | **-** |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Театральная постановка по экологии «Лесное приключение». 2. Экологическая квест – игра «Дары Природы».   **Ответственные:** Сапунова Н.Д., Фёдорова С.И. | | 1. Выставка «Герб Семьи». 2. Квест – игра «Папа может все». 3. Театральная гостиная «А бабушки и дедушки – мои лучшие друзья». 4. Экскурсия в школу по плану 5. Экскурсия в библиотеку   **Ответственные:** воспитатели групп, инструктор по ФК, музыкальный руководитель. | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Папка-передвижка «Комплекс упражнений для сохранения здоровья глаз дошкольников», «Профилактика плоскостопия у детей». 2. Памятка: «Красивая осанка», «Выбираем обувь для занятий физической культурой», «Дыхательная гимнастика».   **Ответственные:** инструктор по ФК, воспитатели групп. | | 1. Групповые родительские собрания:   «Игра – основной вид деятельности в ДОУ» (младшая группа);  «Формирование готовности детей седьмого года к школьному обучению» (старшая группа).   1. Экскурсия в Дом ремёсел.   **Ответственные:** воспитатели групп, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по благоустройству территории.  **Ответственный:** завхоз | | Рейд по охране труда.  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы,** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Изучение дополнительных образовательных программ.  2. Консультация «Комплекс нейроигр с использованием су-джок массажера».  **Ответственный:** старший воспитатель | Педсовет **№ 2** «STEM – образование детей дошкольного возраста».  **Ответственный:** старший воспитатель | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  **Ответственный:** заведующий | 1. Открытый показ ОД в старшей группе с использованием STEM. 2. Мастер – класс по музыкальному развитию.   **Ответственные:** Фёдорова С.И., Мамаева Л.Н. |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Внедрение передового практического опыта»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Здоровьесбережение в детском саду» (ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности)  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | 1. «Анализ утренней гимнастики»  2. «Оценка работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности»  **Ответственный:** старший воспитатель | Выполнение норм СанПиНа (проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности)  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Проект «Пластик в нашей жизни».  2. Выставка рисунков «Природа – это сказка! Сохраним её с Эколятами!».  **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Познавательный квест «В стране Правил дорожного движения» для старших дошкольников. 2. Литературно-музыкальный праздник «Мамин день». 3. Экскурсия в библиотеку.   **Ответственные:** воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Памятка «Что важно знать специалистам и родителям о возрастных речевых нормах». 2. Рекомендации для родителей «Поговорим о связной речи».   **Ответственный:** учитель-логопед | | 1. Развлечение «Книга – окно в волшебный мир» (совместно с библиотекой). 2. Интервью родителей «Ключ семейного счастья».   **Ответственный:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по благоустройству территории.  **Ответственный:** завхоз | | Текущий инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы,** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Работа с воспитателями по теме самообразования.  2. Консультация «Применение технологии командообразования в работе с дошкольниками».  **Ответственный:** старший воспитатель | Семинар – практикум: «Познавательное развитие детей по ФОП ДО».  **Ответственный:** старший воспитатель | Производственное собрание «Техника безопасности при проведении новогодних праздников».  **Ответственный:** заведующий, завхоз | Открытый показ занятия по физическому развитию.  **Ответственный:** инструктор по ФК |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Планирование психолого-педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста» (проверка планов, оценить достоинства и недостатки планов, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения)  **Ответственные:** старший воспитатель, психолог | «Контроль организации экспериментальной деятельности в ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль организации утреннего приёма детей в группах ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Протоколы родительских собраний» (выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями)  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Акция «Покормим птиц зимой». 2. Продолжаем знакомство с Красной книгой Сибири.   **Ответственные:** воспитатели групп | | Праздник «Новый год».  **Ответственные:** воспитатели групп, музыкальный руководитель. | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| Памятки:   1. «Профилактика ДДТТ» 2. «Значение светоотражающих элементов» 3. «Ребёнок в автомобиле».   **Ответственный:** старший воспитатель | | Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»  **Ответственные:** воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ  **Ответственный:** заведующий | | 1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности  2. Составление графика отпусков  **Ответственные:** заведующий, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Изучение инновационных способов, методов и технологий. 2. Консультация «Организация совместной досуговой деятельности для младших дошкольников и родителей»   **Ответственный:** старший воспитатель | Круглый стол «Методы и приёмы познавательного развития детей в ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель | Собрание профсоюзного комитета  **Ответственные:** заведующий, председатель профсоюзной организации | Выставка «Педтехнологии в ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Художественно – эстетическая образовательная область» (анализ состояния проведения художественно – эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль индивидуальной работы педагога с детьми»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Игровая деятельность» (всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников).  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| Урок Эколят: «Дошколята – защитники лесов».  **Ответственные:** воспитатели групп. | | Игра «Что? Где? Когда?». Клуб знатоков родного края.  **Ответственные:** воспитатели групп. | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Папка – раскладушка «Как помочь ребёнку выучить стихотворения?», «Какие вопросы следует задавать ребёнку во время рассматривания картинок в книге», «Как обсуждать с ребёнком прочитанное произведение?».   **Ответственный:** старший воспитатель | | Фестиваль «Закрытие Года семьи».  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, специалисты ДОО. | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ  **Ответственный:** заведующий | | Рейд по проверке санитарного состояния групп  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| **Консультация**   1. «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста» 2. Практикум «Как отличить педтехнологии от методики и выбрать их с учётом задач ФГОС»   **Ответственный:** старший воспитатель | **Педагогический совет № 3** «Взаимодействие с социальными партнёрами в рамках реализации программы воспитания».  **Ответственный:** старший воспитатель | Оперативное совещание «Безопасность в повседневной жизни»  **Ответственные:** заведующий, старший воспитатель | Открытый показ ОД по музыкальному развитию  **Ответственный:** музыкальный руководитель |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Индивидуальные особенности развития дошкольников» (Проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (комплексный анализ состояния работы)  **Ответственный:** старший воспитатель | 1. «Контроль подготовки педагогов к НОД»  2. «Контроль своевременности и продолжительности ОД»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация самостоятельной деятельности с детьми»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Театральная постановка. 2. Квест «Экологическое путешествие по родному краю».   **Ответственные:** Сапунова Н.Д., Фёдорова С.И. | | 1. Спортивная квест - игра «Один день солдатской жизни». 2. Творческая неделя «Зелёный огонёк». 3. Экскурсия в библиотеку.   **Ответственные:** воспитатели групп, инструктор по ФК | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Буклет «Влияние гаджетов на развитие дошкольников» 2. Памятка «Как понять, что ребёнок готов к школе», «Пять опасных вопросов детей о школе».   **Ответственный:** старший воспитатель | | Групповые родительские собрания:  «Как воспитать маленького гражданина?» (старшая группа);  «Экология, лучший способ воспитания нравственных качеств у детей» (младшая группа).  **Ответственные:** воспитатели групп, старший воспитатель. | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Обогащение фонотеки групп  **Ответственный:** старший воспитатель. | | Осмотр и ремонт игрового инвентаря и спортивного оборудования  **Ответственные:** старший воспитатель, завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Практическая работа по самообразованию. 2. Консультация «Как развивать у старших дошкольников навыки «4К»»   **Ответственный:** старший воспитатель | Круглый стол: «Укрепление взаимодействия педагогов и родителей при создании РППС в ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель | Оперативное совещание по противопожарной безопасности  **Ответственный:** заведующий, завхоз | Выставка: «РППС в ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| - | «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» (анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль санитарного состояния помещений в целом»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация игровой деятельности с детьми»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Виртуальная экскурсия по Сибирскому краю 2. Фотопоиск «Любимые места моего села»   **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Музыкальный праздник «В поисках сюрпризов для девочек» (старшая группа). 2. Музыкальный праздник (младшая группа). 3. Спортивное развлечение «Масленица в валенках». 4. Экскурсия в библиотеку.   **Ответственные:** воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК. | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| Стендовая консультация  **Ответственный:** педагог**-**  психолог | | Практикум для родителей «Игры нашего двора».  **Ответственный:** старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК. | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Пополнение РППС в ДОУ  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель. | | Проверка организации труда и техники безопасности на рабочих местах  **Ответственные:** завхоз, председатель профсоюзного комитета | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| 1. Практическая работа по самообразованию.  2. Возможности проектной деятельности в развитии дошкольников.  **Ответственный:** старший воспитатель | Консультация «Экологоразвивающая среда ДОО».  **Ответственный:** старший воспитатель | Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем СанПиН.  **Ответственный:** заведующий, завхоз | Мастер – класс «Подвижные игры - как средство формирования самооценки»  **Ответственный:** инструктор по физической культуре |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Самостоятельная деятельность детей» (проверить готовность воспитателей организовывать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Музыкальная деятельность в детском саду» (совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Организация приёма пищи, трудовой деятельности старших дошкольников» (выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Ведение документации педагогами ДОО»  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Проект «Познаём природу с Эколятами». 2. Акция «Сделаем планету чище».   **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Досуг ко Дню космонавтики «Космические просторы». 2. Профориентационный проект для дошкольников «Чадоград». 3. Экскурсия в библиотеку   **Ответственные:** воспитатели групп, инструктор по ФК | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Оформление стенда «Что можно почитать с детьми в выходной день». 2. Памятка «Чтение для хорошего настроения» 3. Анкетирование «Любимые книги моей семьи»   **Ответственный:** старший воспитатель | | «День открытых дверей».  **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ (обновление инвентаря)  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель. | | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  **Ответственный:** завхоз | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | |
| **Раздел 1. Организационно – методическая работа с кадрами.** | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка)** | **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары – практикумы, круглые столы** | **Совещание при заведующем. Собрания трудового коллектива, профсоюзного комитета.** | **Мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, открытый показ ОД.** |
| «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»  **Ответственный:** старший воспитатель | Итоговый педагогический совет  **Ответственный:** старший воспитатель | Оперативное совещание по итогам года  **Ответственные:** заведующий, завхоз | Итоговые занятия в группах  **Ответственные:** воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| **Раздел 2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| **Виды контроля** | | | |
|  | **Текущий** | | |
| **Предупредительный** | **Тематический** | **Оперативный** | **Фронтальный** |
| «Питание в детском саду» (проверка готовности воспитателей организовывать процесс питания в детском саду)  **Ответственный:** старший воспитатель | «Анализ результатов педагогического мониторинга и готовности выпускников к школе»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Контроль культурно – гигиенических навыков у детей»  **Ответственный:** старший воспитатель | «Летний оздоровительный период» (проверка готовности воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду).  **Ответственный:** старший воспитатель |
| **Раздел 3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | |
| **Реализация вариативной части программы** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, развлечения, выставки – конкурсы, спортивные досуги и т.д.)** | |
| 1. Конкурс рисунков на асфальте «Эколята дружат с природой!».  2. Эколята – дошколята сажают деревья, цветы.  **Ответственные:** воспитатели групп | | 1. Спортивное развлечение «Дорогами ВОВ». 2. Экскурсия в библиотеку 3. Выпускной бал (старшая группа).   **Ответственные:** старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК. | |
| **Раздел 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.** | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | **Совместная деятельность педагогов, родителей и детей.**  **Взаимодействия с социальными партнёрами.** | |
| 1. Консультация «Фильмы для дошкольников: как их правильно выбрать».  2. Рекомендации, от музыкального руководителя «Какую музыку послушать с детьми».  **Ответственный:** старший воспитатель, музыкальный руководитель. | | 1. Общее родительское собрание «Результаты работы дошкольного образовательного учреждения за 2024– 2025 уч. год». 2. Творческая гостиная «Мы помним, мы гордимся!»   3. Экологический субботник.  **Ответственные:** заведующий ДОУ, старший воспитатель. | |
| **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| **Материально – техническое обеспечение** | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | |
| 1. Работа по благоустройству территории.  2. Экологический субботник.  **Ответственные:** заведующий, завхоз, старший воспитатель. | | Проведение инструктажей  **Ответственный:** заведующий | |