Годовой план старшего воспитателя

МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»

на 2023 – 2024 учебный год

**Цель работы:** повышение качества воспитательно - образовательного процесса.

*Основные направления в деятельности старшего воспитателя:*

* оказание методической помощи педагогам;
* ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания;
* изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений;
* анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ;
* организация опытно-экспериментальной работы;
* изучение, обобщение передового педагогического опыта;
* создание информационных банков;
* осуществление взаимодействия со структурами ДОУ, налаживание партнёрских отношений с различными социальными институтами.

**Задачи**:

* создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, сконцентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
* обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
* организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
* обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| **1.Организационно-методическая работа** | | |
| 1. | ***Педагогический совет №1* (установочный)** | Август |
| 2. | ***Выставка:*** «Комплексная диагностика по образовательным областям». | Сентябрь |
| 3. | Формирование списка претендентов на повышение квалификации. |
| 4. | Выбор тем по самообразованию педагогов ДОУ. |
| 5. | С***еминар*** «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста с многофункциональным пособием «Разноцветные лучики» | Октябрь |
| 6. | **Консультация** «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» |
| 7. | Работа по самообразованию педагогов |
| 8. | Изучение дополнительных образовательных программ | Ноябрь |
| 9. | **Консультация** «Ранняя профессиональная ориентация и инженерное образование старших дошкольников в условиях ДОО» |
| 10. | Изучение дополнительных образовательных программ |
| 11. | **Педсовет** **№ 2** «Взаимодействие ДОО, библиотеки и семьи в формировании интереса дошкольников к духовно- нравственной культуре» |
| 12. | **Консультация** «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности воспитанников ДОО» | Декабрь |
| 13. | **Семинар – практикум** «Игра как эффективное средство краеведческого образования дошкольников» |
| 14. | Работа с воспитателями по теме самообразования |
| 15. | ***Круглый стол*** «Инновационные педагогические технологии как эффективная форма поддержка детской инициативы» | Январь |
| 16. | ***Мастер – класс*** «Алфавит телодвижений» (подвижные игры в коррекции нарушений речевого и физического развития) |
| 17. | **Педагогический совет № 3** «Территория детского сада-основа формирования экологической и эстетической культуры воспитания». | Февраль |
| 18. | **Круглый стол** «Инновационные педагогические технологии как эффективная форма поддержка детской инициативы» |
| 19. | **Консультация** «Организация виртуальных экскурсий в рамках патриотического и эколого- краеведческого воспитания дошкольников» |
|  | | Март |
| 20. | ***Круглый стол:*** «Использование приёмов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста». |
| 21. | Практическая работа по самообразованию |  |
| 22. | **Консультация** «Опыт организации и проведения неформальных мероприятий для укрепления взаимодействия с родителями воспитанников» |
| 23. | ***Консультация*** «Формирование у дошкольников интереса к чтению художественной литературы» | Апрель |
| 24. | ***Мастер – класс «***Подвижные игры- как средство формирования самооценки» |
| 25. | **Консультация** «Возможности проектной деятельности в развитии связной речи дошкольников» |
| 26. | ***Педагогический совет № 4***(итоговый). | Май |
| 27. | «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ» (ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы) |
|  |
| **2. Система внутренней оценки качества образования** | | |
| 1. | ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса.*** | систематически |
| 2. | ***Предупредительный контроль***  Проверка диагностического материала, результатов диагностики. Выборочная диагностика детей. Наблюдение педпроцесса  ***Тематический контроль:***  «Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО» (анализ работы воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов и приёмов)  ***Оперативный контроль:***  Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.  ***Фронтальный контроль:***  РППС ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО | Сентябрь |
| 3. | ***Предупредительный контроль***  «Контроль готовности педагогов к ОД»  ***Тематический контроль***  «Санитарное состояние в группах»  (подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь)  ***Оперативный контроль***  «Контроль выполнения режима прогулки»  (проверка соблюдения санитарно – гигиенических и методических требований к прогулке) | Октябрь |
|  | ***Предупредительный***  «Внедрение передового практического опыта»  ***Тематический контроль***  «Здоровьесбережение в детском саду» (ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности)  ***Оперативный контроль***  1. «Анализ утренней гимнастики»  2. «Оценка работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности»  ***Фронтальный контроль:***  Выполнение норм СанПиНа (проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности) | Ноябрь |
| 4. |
| 5. | ***Оперативный контроль***  «Контроль организации утреннего приёма детей в группах ДОО»  ***Предупредительный контроль:***  «Планирование психолого – педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста» (проверка планов, оценить достоинства и недостатки планов, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения)  ***Тематический контроль***  «Контроль организации экспериментальной деятельности в ДОО»  ***Фронтальный контроль:***  «Протоколы родительских собраний» (выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями) |  |
| Декабрь |
| 6. | ***Предупредительный контроль:***  «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»  ***Тематический контроль***  «Художественно – эстетическая образовательная область» (анализ состояния проведения художественно – эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование  ***Оперативный контроль***  «Контроль индивидуальной работы педагога с детьми»  ***Фронтальный контроль***  «Игровая деятельность» (всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников). | Январь |
| 7. | ***Предупредительный контроль***  «Индивидуальные особенности развития дошкольников» (Проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности)  ***Тематический контроль***  «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ» (комплексный анализ состояния работы)  ***Оперативный контроль***  1. «Контроль подготовки педагогов к ОД»  2. «Контроль своевременности и продолжительности ОД»  ***Фронтальный контроль***  «Организация самостоятельной деятельности с детьми» | Февраль |
| 8. | ***Тематический контроль***  «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» (анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников)  ***Фронтальный контроль***  «Организация игровой деятельности с детьми»  ***Оперативный контроль***  «Контроль санитарного состояния помещений в целом» | Март |
| 9. | ***Тематический контроль***  «Музыкальная деятельность в детском саду» (совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду)  ***Предупредительный контроль***  «Самостоятельная деятельность детей» (проверить готовность воспитателей организовывать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта)  ***Оперативный контроль***  «Организация приёма пищи, трудовой деятельности старших дошкольников» (выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов  ***Фронтальный контроль***  «Ведение документации педагогами ДОО» | Апрель |
| 10. | ***Предупредительный контроль*** «Питание в детском саду» (проверка готовности воспитателей организовывать процесс питания в детском саду)  ***Тематический контроль:*** «Анализ результатов педагогического мониторинга и готовности выпускников к школе»  ***Оперативный контроль***  «Контроль культурно – гигиенических навыков у детей»  ***Фронтальный контроль***  «Летний оздоровительный период» (проверка готовности воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду). | Май |
| **3. Работа в методическом кабинете** | | |
| 1. | Работа с документацией | Еженедельно |
| 2. | Обзор методической литературы. | Еженедельно |
| 3. | Работа по самообразованию**.** | В течение года |
| 4. | Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации. Выбор тем по самообразованию педагогов ДОУ. | Сентябрь |
| 5. | Участие в конкурсах (организация и проведение, участие). | В течение года |
| 6. | Обновление официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | Постоянно |
| 7. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | В течение года |
| **5. Работа с социумом** | | |
| 1. | Сотрудничество с СОШ | В течение года |
| 2. | Сотрудничество с МКУ «Скалинская сельская библиотека» | В течение года |
| 3. | Сотрудничество с МБУОЦКМ и С «Маяк» | В течение года |
| 4. | Сотрудничество с ОГИБДД | В течение года |
| 5. | Сотрудничество со студией «Аленький цветочек» | В течение года |
| **6. Работа с родителями** | | |  |  |
| 1. | ***Общее родительское собрание***«Готовность ДОУ к учебному году. Основные направления работы на 2022 – 2023 учебный год»  ***Информационный стенд****«*Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду». | Сентябрь |
| 2. | ***Консультация*** «Роль семьи в духовно – нравственном воспитании детей»  ***Групповые родительские собрания:*** «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» (младшая группа);  «Финансовая грамотность дошкольников» (старшая группа) | Октябрь |
| 3. | ***Круглый стол*** «Здоровье берегу смолоду»  ***Акция*** «Подари книгу» | Ноябрь |
| 4. | ***Памятка*** «Игры и занятия с детьми для снятия агрессии»  ***Творческая выставка*** | Декабрь |
| 5. | ***Папка – раскладушка*** «Как помочь ребёнку выучить стихотворения?», «Какие вопросы следует задавать ребёнку во время рассматривания картинок в книге», «Как обсуждать с ребёнком прочитанное произведение?»  ***Семинар – практикум*** «Музыка и дети, спорт и дети» | Январь |
| 6. | ***Буклет*** «Воспитание самостоятельности»  ***Групповые родительские собрания:*** «Безопасность наших детей» | Февраль |
| 7. | ***Памятка*** «Основные параметры готовности детей к обучению в школе»  ***Практический семинар*** «Музыкальные игры как средство развития творческой личности ребёнка» | Март |
| 8. | ***Оформление стенда*** «Использование художественной литературы в экологическом воспитании дошкольников»  **«День открытых дверей»**  **Фотовыставка** «Мир, в котором я живу!» | Апрель |
| 9. | ***Консультация*** «Мультфильмы для дошкольников: как их правильно выбрать»  ***Рекомендации по семейному чтению***  ***Общее родительское собрание*** «Результаты работы дошкольного образовательного учреждения за 2023– 2024 уч. год»  ***Экологический субботник*** | Май |